

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2023

Lic RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>SELVIN EDUARDO GIRÓN LÓPEZ</u> | CUI: | <u>1984167411211</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCVN-029-4050-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>47100524</u> |
| Número de Factura: | <u>2090289733</u> | Serie: | <u>DCF90065</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q16,451.61</u> | Período del Informe: | <u>02/10/2023 al 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q50,451.61</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/10/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural | | |

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré al Director General en temas Administrativos y Financieros.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y resolución de problemas de la Dirección
- Asesoré a las diferentes Unidades Administrativas respecto a consultas internas y externas sobre procedimientos administrativos y financieros
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades de compra
- Brindé asesoría en las reuniones de trabajo sobre temas administrativos y financieros.
- Asesoré en actividades asignadas para velar por el cumplimiento de las directrices emitidas por Dirección

Selvin Eduardo Girón López
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

